

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1461 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	VIVIANA RIVAS ZORRILLA
IDENTIFICACIÓN:	29.117.971 De Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	JOHNNY MENESES NIETO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1461 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

1. Participar de actividades de para la atención del programa carreras y caminatas en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- No participé de esta actividad en este periodo.

Cuota 2

- Participé en la actividad de aerorumba y rutinas aeróbicas desarrollada por la Secretaría de Deporte.

Cuota 3

- No participé de esta actividad en este periodo.

Obligación No. 2

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración de certificaciones de contratos de prestación de servicios conforme a los lineamientos de la dependencia y a solicitud de cada contratista allegados por la plataforma Orfeo, para que sean respondidos dentro de los términos internos establecidos.

Cuota 1

- Elaboré certificaciones de contratos de prestación de servicios para atender de manera oportuna las solicitudes recibidas a través de la plataforma Orfeo.

Cuota 2

- Generé documentos de certificación para los contratos de servicios con el fin de responder de manera eficiente a las solicitudes que se recibieron mediante la plataforma Orfeo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4162.010.26.1.1461 de 2025

Cuota 3

- Generé 2 documentos de certificación desde 2006 hasta 2025, para los contratos de servicios con el objetivo de atender de forma eficaz las peticiones que llegaron a través de la plataforma Orfeo

Obligación No.3

3. Brindar apoyo en todas las actividades del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias y su debida custodia en la secretaría de Deportes y Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

Cuota 1

- Realicé revisión, control e ingreso de documentos pendientes como reevaluación, otro si, para completar las carpetas de los prestadores de servicio entre ellos:
1941 - 1966 - 1967 - 1968 – 1970 - 1971 - 1972 - 1974 - 2112 – 2169

Cuota 2

- Brindé apoyo realizando revisión, control e ingreso de documentos pendientes como reevaluación, otro si, para completar las carpetas de los prestadores de servicio.

Cuota 3

- Colaboré en las etapas de selección, evaluación, ajuste, organización, depuración, numeración y etiquetado de los documentos pertinentes a los ejercicios de 2024, 30 expedientes cumpliendo con la normativa técnica que regula los archivos, según la Ley 594 de 2000.

Obligación No.4

4. Registro, Seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados en todas las áreas de la secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- Llevé a cabo el seguimiento y control de las carpetas físicas correspondientes a los contratos de obra y prestación de servicios realizados en todas las áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, vigencia 2022.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.1461 de 2025

Cuota 2

- Llevé a cabo la realización y gestión de los expedientes físicos relacionados con los contratos de prestación de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondiente al año 2025.

Cuota 3

- Llevé a cabo la realizar y gestionar los documentos físicos asociados a CDP en los contratos de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación para el año 2025 y de la vigencia 2020. descargar, verificar las carpetas organizarlas en el sistema con los nombres y descargar a cada uno los documentos correspondientes, impresiones total 80, se descargò, se verificó para corrección del número de los contratos descargados, se armò cada archivo para luego imprimirlos de ello fueron 80 carpetas y 30 impresiones.

Obligación No.5

5. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Cuota 1

- No llevé a cabo la actividad debido a mi estado de salud, el cual no me ha permitido desempeñarse adecuadamente. Esta situación ha sido informada a la ARL Positiva y a la Secretaría del Deporte y la Recreación, en relación con el accidente laboral ocurrido el 12 de septiembre de 2021, en el marco de las funciones asignadas por dicha Secretaría.

Cuota 2

- Brindé apoyo en la organización, limpieza de cajas y carpetas que hacen parte del área de gestión documental con el fin de tener los espacios organizados, esto para permitir de manera más ágil el acceso y la consulta en el momento que sea requerido.

Cuota 3

- No participé de esta actividad en este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1461 de 2025

Obligación No.6

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..

Cuota 1

- No participé de esta actividad en este periodo.

Cuota 2

- No participé de esta actividad en este periodo.

Cuota 3

- Participé en la capacitación de registro de asistencia - capacitación de tablas de valoración documental, Intervención en Política de Gestión Ética, Clima y Cultura Organizacional y Jornada de sensibilización a cargo de la unidad administrativa especial de servicios públicos UAESP.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1onTkuYMWpDEqoszyWr9CfIJQVXWkr1tB?usp=drive_link



VIVIANA RIVAS ZORRILLA
CC 29.117.971